



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 01 марта 2022 г. № 102

с.Кунашак

Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Кунашакского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021г № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 09.02.2022 года № 01/250 «Об участии общеобразовательных организаций Челябинской области в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и в целях организации участия общеобразовательных организаций Кунашакского муниципального района в мониторинге качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести ВПР в образовательных Кунашакского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2.В рамках подготовки к проведению ВПР назначить:

2.1.муниципальным координатором по подготовке и проведению ВПР с обучающимися 1-11 классов ведущего специалиста по общему образованию Управления образования Хисамову Л.С.

3.Муниципальным координаторам обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципалитета в соответствии с Порядком проведения ВПР 2022.

4.Руководителям образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

4.1.Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации.

4.2.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.3.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4.Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.6.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.10.Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР .

4.11.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.14.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя руководителя Управления образования по учебно-воспитательной работе М.Г.Гафарову.

Руководитель Управления образования



О.Р.Латыпова